

# คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงาน  
จราจร

ของสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

## พันธะสัญญาของงานจราจร

| ประเภทของงาน                                                                                                                          | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | พันธะสัญญา                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการ จราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ</li> <li>- จุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจอยู่ประจำจุด</li> </ul>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกำลังประจำทางแยก</li> <li>- จัดกำลังประจำจุดสำคัญ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.</li> </ul> |
| ๒.จัดกำลังตำรวจให้อำนวยความสะดวก การจราจร                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> <li>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ / รถเสีย / ขอความช่วยเหลือ หรือ</li> <li>- การแก้ไขปัญหาจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที</li> <li>- การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</li> <li>- ภายใน ๕ นาที</li> <li>- ภายใน ๓๐ นาที</li> <li>- จัดกำลังสายตรวจเพิ่ม</li> </ul>                     |
| ๓.การอำนวยความสะดวกด้านการ เปรียบเทียบปรับคดีจราจร                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาต ขับขี่ที่เรียกเก็บนำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบคดีประจำสถาน</li> <li>- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</li> <li>- ภายใน ๓๐ นาที</li> </ul>                                                                             |
| ๔.การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรทั่วไป                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการ แจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน ๑ วันทำการ กรณี สก. ดำเนินการเองได้</li> <li>- ภายใน ๓ วันทำการ กรณี ประสานหน่วยอื่น</li> </ul>                           |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๕.การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้ พื้นที่จราจร</p>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการ แจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน ๑ วันทำการ กรณีประสานหน่วยเหนือ</li> <li>- ภายใน ๓ วันทำการ กรณีประสานหน่วยอื่น</li> </ul> |
| <p>๖.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับจราจร</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นชอบ หรือเสนอตามลำดับชั้น</li> <li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการ เพื่อพิจารณา</li> </ul> | <p>ภายใน ๗ วันทำการ</p>                                                                                                                   |