

มาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ๓ ด้าน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ / One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ
ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ประกอบด้วย รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ ของพนักงานสอบสวน ที่รับคำร้องทุกข์ของผู้มาติดต่อราชการ ให้ครบ และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.บัญชา จันตะ เจ้าหน้าที่ กบ.
มีป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	มีป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ที่ใหญ่เหมาะสมและประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.บัญชา จันตะ เจ้าหน้าที่ กบ.
มีป้ายพันธะสัญญา	มีป้ายพันธะสัญญา ของแต่ละงานมีข้อความครบถ้วนตามแบบ ติดในที่มองเห็นชัดเจน ป้ายอยู่ในลักษณะที่สมบูรณ์	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.บัญชา จันตะ เจ้าหน้าที่ กบ.
มีป้าย No Gift Policy	มีป้ายติดอยู่ในที่สามารถมองเห็นเด่นชัด มีข้อความละเอียดครบถ้วน เข้าใจง่ายและเผยแพร่ในเว็บไซต์เปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบ	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.บัญชา จันตะ เจ้าหน้าที่ กบ.
มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	มีป้ายติดอยู่ในลักษณะที่มองเห็นเด่นชัด มีคิวอาร์โค้ด ให้ประชาชนสามารถดาวน์โหลดคู่มือการบริการประชาชน ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.บัญชา จันตะ เจ้าหน้าที่ กบ.
มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เช่น WIFI น้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำสะอาดแยกชาย หญิง ผู้พิการ เก้าอี้ มีเพียงพอต่อผู้มารับบริการ บนสถานีมีทางลาดอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.บัญชา จันตะ เจ้าหน้าที่ กบ.

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง
ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
• การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดทำบอร์ดข่าวสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ที่จุด One Stop Service	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.บัญชา จันตะ เจ้าหน้าที่ กบ.
ผลการปฏิบัติงาน	จัดทำ QR Code เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ติดไว้ที่จุด One Stop Service เพื่อเผยแพร่ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.บัญชา จันตะ เจ้าหน้าที่ กบ.

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
• การกำหนดผู้รับผิดชอบ		
การมอบหมายหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยงานมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน หัวหน้าสถานีดำเนินการประชุมมอบหมายหน้าที่ กำกับ ให้ดำเนินการลง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มอบหมายให้ สว.อก. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม โดยเคร่งครัด	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.ฯ ส.ต.ต.คุณากร เสถียรรัตน์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
• การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.ฯ ส.ต.ต.คุณากร เสถียรรัตน์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(administrator) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.ฯ ส.ต.ต.คุณากร เสถียรรัตน์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
• การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยงานมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน มีผู้ตรวจสอบ ติดตาม การลงข้อมูลสาธารณะอย่างถูกต้อง รวดเร็ว สม่ำเสมอ	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.ฯ ส.ต.ต.คุณากร เสถียรรัตน์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปื ดเผยข้อมูลสาธารณะและกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำข้อมูล OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ • บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.วุฒิไกร ไสลภูมิ เจ้าหน้าที่ กำลังพล
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ยศ-ชื่อ-สกุล ตำแหน่งรูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ • ระบุวันเดือนปีที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.วุฒิไกร ไสลภูมิ เจ้าหน้าที่ กำลังพล
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	• มีข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ค้นหาง่าย • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา ให้ครบถ้วน เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สภ๑	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.วุฒิไกร ไสลภูมิ เจ้าหน้าที่ กำลังพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	• บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ อาชีพ / ตำแหน่ง • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) แยกเป็นรายเดือนให้ชัดเจน	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.วุฒิไกร ไสลภูมิ เจ้าหน้าที่ กำลังพล
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ / รับฟังความคิดเห็น	• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ - หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ - ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม - ตอบ / รับฟังความเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ส.ต.ต.คุณากร เสถียรรัตน์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจนแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ส.ต.ต.คุณากร เสถียรรัตน์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
0๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	• รายงานผลการปฏิบัติแต่ละสัปดาห์ของสถานีดำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ • รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจหรือโครงการ / กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยแพร่ไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.วุฒิไกร ไสลภูมิ เจ้าหน้าที่ กำลังพล
0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสอบสวน)	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.วุฒิไกร ไสลภูมิ เจ้าหน้าที่ กำลังพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๗ ด.ต.วุฒิไกร ไสลภูมิ เจ้าหน้าที่ กำลังพล
0๑๐ E-Service	- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี(Case Tracking) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๗ ส.ต.ต.คุณากร เสถียรรัตน์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓. สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๗ จ.ส.ต.บัญญัติ ธรรมทัตโต เจ้าหน้าที่ ธุรการคดี ร.ต.ท.นิพนธ์ พรหมอินทร์ เจ้าหน้าที่ ธุรการจราจร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา / อุปสรรค • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.หญิง วชิรี ทรัพย์พูล เจ้าหน้าที่การเงิน
O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ปี ๒๕๖๘ • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel และไฟล์ Word	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.หญิง วชิรี ทรัพย์พูล เจ้าหน้าที่การเงิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สกฯ เป็นประจำ ทุกเดือน	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.ฯ ด.ต.หญิง วชิรี ทรัพย์พูล เจ้าหน้าที่การเงิน
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีข้อมูลประกอบด้วย ที่ปีงบประมาณ ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด กระทรวง ประเภทหน่วยงาน ชื่อรายการของที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก เลขที่โครงการในระบบ e-GP - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.ฯ ด.ต.หญิง วชิรี ทรัพย์พูล เจ้าหน้าที่การเงิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๓ ด.ต.วุฒิไกร ไสลภูมิ เจ้าหน้าที่ กำลังพล
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๓ ด.ต.วุฒิไกร ไสลภูมิ เจ้าหน้าที่ กำลังพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	- ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับ - นิยามคำว่าสินบน มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวันเดือนปีที่จัดทำประกาศ - แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทย อังกฤษ แสดงไว้บนหน้าเว็บไซต์ของสถานีนี้น้ำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้นและแสดงหน้าจุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.วุฒิไกร ไสลภูมิ เจ้าหน้าที่ กำลังพล
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงานเป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อย ๕ ข่าว เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	พ.ต.อ.พฤต จำริญาศาสน์ ผกก.๑ พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสาย • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ๒. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.วุฒิไกร ไสลภูมิ เจ้าหน้าที่ กำลังพล
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษาตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงาน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๑ ด.ต.บัญชา จันตะ เจ้าหน้าที่ อูรการ กบ. จ.ส.ต.บัญญัติ ธรรมทัตโต เจ้าหน้าที่ อูรการคดี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน	
O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรวจ ๓ ด้านดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)ตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.ฯ ด.ต.วุฒิไกร ไสลภูมิ เจ้าหน้าที่ กำลังพล ส.ต.ต.คุณากร เสถียรรัตน์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑. ภาพพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ๒. ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓. ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๖ ด.ต.วุฒิไกร ไสลภูมิ เจ้าหน้าที่ กำลังพล ส.ต.ต.คุณากร เสถียรรัตน์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ