



สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง

คู่มือการให้บริการประชาชน

งานจราจร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



คู่มือการให้บริการประชาชน งานจรรยา

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดทำสิ่งตำรองควบคุม และจัดการจรรยาประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจรรยา เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า หน้าสถานศึกษา ย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรองจรรยาประจำแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรองจรรยาอยู่ประจำจุด 	<ul style="list-style-type: none"> - กำสั่งประจำทางแยกสำคัญแยกละอย่างน้อย 2 นาย - จุดสำคัญจุดละอย่างน้อย 2 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรองปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 05.30-20.00 น. 	
2. จัดทำสิ่งตำรองไว้อำนวยความสะดวกด้านการจรรยา	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวกด้าน การจรรยา 2. กรณีได้รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ/รถเสีย/การขอความช่วยเหลือ 3. การแก้ไขปัญหาการจรรยากรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าที่ประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที 4. การจัดสายตรวจจรรยาไว้อำนวยความสะดวกการจรรยา 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจตลอด 24 ชั่วโมงหรือช่วงเวลาใด - สายตรวจจรรยาเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที 	ระยะเวลาในการเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุนับแต่ผู้แจ้งฯหรือโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรองจรรยาเดินทางไปพบผู้แจ้งฯ หรือถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับจรรยา	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ตำรองจรรยาจับกุม ออกใบสั่งและ เรียบเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้วนำไปอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ 2. ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี 3. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราค่าเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน 1 ชั่วโมง - สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ - สามารถชำระค่าปรับออนไลน์ผ่านมือถือแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย และธนาคารกรุงไทย 	
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจรรยา ทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผล ให้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรองดำเนินการเองได้) -ภายใน 2 วันทำการ(กรณีต้องประสานขอคำสั่งหรือประสานกับหน่วยงานอื่น) 	
5. การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้ พื้นที่จรรยา	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผล ให้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรองดำเนินการเองได้) -ภายใน 2 วันทำการ(กรณีต้องประสานขอคำสั่งหรือประสานกับหน่วยงานอื่น) 	
6. การขออำนวยความสะดวกด้านการจรรยา กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจรรยา	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. หัวหน้าสถานีพิจารณาเห็นเสนอ 3. ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา 	ภายใน 15 วันทำการ	