



# สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง

คู่มือการให้บริการประชาชน  
งานอำนวยความสะดวก  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



# คู่มือการให้บริการประชาชน งานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<b>1. การขอตรวจสอบ ประวัติสมัครงานหรือ เข้าศึกษาต่อ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ สำเนาบัตร และกรอกข้อความใน เอกสาร</li> <li>2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กอง ทะเบียนประวัติ อาชญากร</li> <li>3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ</li> </ol>	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสาร ไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ด้วยตนเองได้ หรือส่งทาง ไปรษณีย์ด่วนก็ได้
<b>2.การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์คำ ร้องขออนุญาต</li> <li>2.สารวัตรอำนวยความสะดวกลงนามในคำ ร้อง มีความเห็นอนุญาต/ไม่ อนุญาต</li> <li>3.นำคำร้องจากสถานีตำรวจยื่นที่ สำนักงานเขตฝ่ายสิ่งแวดล้อมเพื่อ ออกใบอนุญาตต่อไป</li> </ol>	ภายใน 15 นาที	สำนักงานเขตเป็นผู้ออก ใบอนุญาตและต้องเสีย ค่าธรรมเนียม
<b>3. การขออนุญาตเล่นจิว</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิว</li> <li>2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่ สันติบาล</li> <li>3. รับผลการตรวจบทแปลจาก สันติบาล</li> <li>4. แจ้งผลการพิจารณา</li> </ol>	ภายใน 15 วัน	
<b>4. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคน ต่างต่าง</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง</li> <li>2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม</li> <li>3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ</li> <li>4. ออกใบเสร็จรับเงิน</li> <li>5. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 20 นาที	
<b>5. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคน ต่างต่าง ( ทั้งกรณีย้าย เข้าและย้ายออก )</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นำใบสำคัญคนต่างต่างและสำเนา ทะเบียน บ้านไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2. เขียนคำร้อง</li> <li>3.เจ้าหน้าที่ธุรการลงนามรายงานใน ใบสำคัญ</li> <li>4.นายทะเบียนลงนาม</li> <li>5.กรณีย้ายเข้าให้ทาบันทกขอรับ เอกสารต้น เรื่องของคนต่างต่าง จากสถานีตำรวจเดิม</li> </ol>	ภายใน 20 นาที	
<b>6. ขอบิดรูปถ่ายคนต่าง ต่าง เมื่อครบ ระยะเวลา 5 ปี</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป</li> <li>2. เขียนคำร้อง</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา</li> <li>4. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 20 นาที	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<b>7. การแจ้งตายของคนต่างด้าว</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบ มรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว</li> <li>นายทะเบียนลงนาม</li> <li>ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 20 นาที	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1สตม.
<b>8. การขอรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุด หรือ สูญหาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบ เจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จตามระเบียบ สอบปากคำ ตรวจเอกสารและออกเล่ม ใบสำคัญ</li> <li>นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง	
<b>9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 2 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1 สตม.
<b>10. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ</li> <li>ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่</li> <li>นายทะเบียนลงนาม</li> <li>ส่งปลายข้อไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 2 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.</li> <li>ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน</li> </ol>
<b>11. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ</li> <li>เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จสอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ</li> <li>นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง	