



# สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง

มาตรการยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

O17





## คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง

ที่ ๘๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง  
ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของ สถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ พัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง และในการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ จึงมีมติ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจในระดับสถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สถานีตำรวจภูธร บางบัวทอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### องค์ประกอบ

- |                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง                                            | ประธานกรรมการ     |
| ๒. รองผู้กำกับ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง                               | กรรมการ           |
| ๓. รองผู้กำกับป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง                         | กรรมการ           |
| ๔. รองผู้กำกับสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง                                  | กรรมการ           |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง                             | กรรมการ           |
| ๖. สารวัตรป้องกันปราบปราม (ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)<br>สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง | กรรมการ           |
| ๗. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง                                      | กรรมการ           |
| ๘. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง                                    | กรรมการ/เลขานุการ |

|                                                          |               |                            |
|----------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
| ๙. ค่ายตำรวจ วุฒิไกร                                     | โสภณภูมิ      | กรรมการ/ผู้ช่วยเหลืองานการ |
| ผู้บังคับหน่วยงานจราจร สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง           |               |                            |
| ๑๐. ค่ายตำรวจ บัญญัติ                                    | ธรรมศักดิ์    | กรรมการ/ผู้ช่วยเหลืองานการ |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง |               |                            |
| ๑๑. จำลองตำรวจ ปรีชญา                                    | เจียบโคกกรวด  | กรรมการ/ผู้ช่วยเหลืองานการ |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง |               |                            |
| ๑๒. สิบตำรวจโท อภิชา                                     | ชาติธราพงศ์   | กรรมการ/ผู้ช่วยเหลืองานการ |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง |               |                            |
| ๑๓. สิบตำรวจโท ดำรงค์ชัย                                 | ชุมติ         | กรรมการ/ผู้ช่วยเหลืองานการ |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง |               |                            |
| ๑๔. สิบตำรวจโท ก้องภพ                                    | แผงจันทร์     | กรรมการ/ผู้ช่วยเหลืองานการ |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง |               |                            |
| ๑๕. สิบตำรวจตรี อับดุลรอหมาน                             | แหละโต๊ะหมื่น | กรรมการ/ผู้ช่วยเหลืองานการ |
| ผู้บังคับหน่วยงานจราจร สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง           |               |                            |

**โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้**

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง สั่งการ

๖. มอบหมาย สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง รวบรวมผลการดำเนินการและรายงานการดำเนินการให้ทราบเป็นระยะ ทุกครั้งที่มีการประชุมประจำสัปดาห์ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(ธรรศกร ก้องทอง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง



## มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม(ระดับสถานีตำรวจ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ ตำรวจภูธรจังหวัดนนทบุรี กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่ รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ได้ดำเนินการ จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ดังนี้

### ๑.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑.๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามคำสั่ง สก.บางบัวทอง ที่ ๘๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑.๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับ



สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน<br>ITA                  | ประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                        | ๑.มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ<br>๒.การอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br>๓.การไม่รับแจ้งเหตุ และการไม่รับแจ้งความ<br>๔.การปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม<br>๕.การสืบสวน สอบสวน การดำเนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมายปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน<br>๖.มีการประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่นการค้ายาเสพติด การจัดการพนัน                                                                                                                                                |
| ๒) การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง   | ๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง<br>๒.การเบิกจ่ายเท็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๓) การใช้อำนาจ                              | ๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม<br>๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน<br>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย<br>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ |

| ตัวชี้วัดการประเมิน<br>ITA                          | ประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ                         | <p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต                           | <p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และหัวหน้าสถานีให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒.มีนโยบาย และมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน                         | <p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| ๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ               | <p>๑.ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น</p> <p>๓.กลัวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กล้ามาติดต่อรับบริการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| ตัวชี้วัดการประเมิน<br>ITA            | ประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๘) การเปิดเผยข้อมูล                   | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ                                                                                    |
| ๙) การป้องกันการทุจริต                | ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน<br>นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด<br>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วย<br>การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน<br>๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย |

จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรม<br>แต่ละประเด็นตาม<br>ตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนาย</li> <li>- กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด เข้มงวดกวดขันการปฏิบัติของตำรวจในสายงาน ในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์</li> </ul> | <p>ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</p> <p>- งานอำนวยการประสานจัดการประชุม</p> | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่จากการรายงานผล การปฏิบัติด้านต่างๆ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด |

| มาตรการ/กิจกรรม<br>แต่ละประเด็นตาม<br>ตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒) การใช้งบประมาณ                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- กำชับการปฏิบัติถือตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- วางมาตรการที่เป็นการลดโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>                     | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง, สารวัตรอำนาจการ , เจ้าหน้าที่งานงบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงินสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง และ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติ                                               |
| ๓) การใช้อำนาจ                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ทุกสายงานในสังกัดมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเกี่ยวกับอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ</li> </ul> | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด                                                        | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง และ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด |

| มาตรการ/กิจกรรม<br>แต่ละประเด็นตาม<br>ตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔) การใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ                 | - มีการจัดประชุมชี้แจง<br>และประชาสัมพันธ์ให้แก่<br>ข้าราชการตำรวจในสังกัด<br>ได้รับทราบเกี่ยวกับ<br>มาตรการ/กิจกรรม ITA<br>ในประเด็นด้านการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ       | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรบางบัวทอง<br>และข้าราชการตำรวจทุก<br>นายในสังกัด<br><br>-งานพัสดุ | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรบางบัว<br>ทอง และ<br>คณะทำงาน ITA<br>สถานีตำรวจ<br>ร่วมกันตรวจสอบ<br>และติดตามผลการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ ของตำรวจ<br>ทุกสายงานในสังกัด |
| ๕) การแก้ไขปัญหา<br>การทุจริต                   | - มีการจัดประชุมชี้แจง<br>และประชาสัมพันธ์ให้แก่<br>ข้าราชการตำรวจในสังกัด<br>ได้รับทราบเกี่ยวกับ<br>มาตรการ/กิจกรรม<br>Police ITA ในประเด็น<br>ด้านการแก้ไขปัญหาการ<br>ทุจริต | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรบางบัวทอง<br>และข้าราชการตำรวจทุก<br>นายในสังกัด                  | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรบางบัวทอง<br>และคณะทำงาน ITA<br>สถานีตำรวจ ร่วมกัน<br>ตรวจสอบและติดตาม<br>ผลการแก้ไขปัญหาการ<br>ทุจริต ของตำรวจทุก<br>สายงานในสังกัด              |
| ๖) ความสุจริตในการ<br>ดำเนินงาน                 | - มีการจัดประชุมชี้แจง<br>และประชาสัมพันธ์ให้แก่<br>ข้าราชการตำรวจในสังกัด<br>ได้รับทราบเกี่ยวกับ<br>มาตรการ/กิจกรรม ITA<br>ในประเด็นความสุจริตใน<br>การดำเนินงาน              | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรบางบัวทอง<br>และข้าราชการตำรวจทุก<br>นายในสังกัด                  | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรบางบัวทอง<br>และคณะทำงาน ITA<br>สถานีตำรวจ ร่วมกัน<br>ตรวจสอบและติดตาม<br>ผลด้านความสุจริตใน<br>การดำเนินงาน ของ<br>ตำรวจทุกสายงานใน<br>สังกัด    |

| มาตรการ/กิจกรรม<br>แต่ละประเด็นตาม<br>ตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓) ความเสี่ยงในการ<br>ติดต่อหรือรับบริการ       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็น ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ</li> <li>- กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลและให้คำแนะนำการ ไม่รับของขวัญของกำนัล และการไม่รับสินบน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์</li> </ul>                         | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรบางบัวทอง<br>และข้าราชการตำรวจทุก<br>นายในสังกัด                                  | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธร<br>บางบัวทองและ<br>คณะทำงาน ITA<br>สถานีตำรวจ<br>ร่วมกันตรวจสอบ<br>และติดตามการ<br>ปฏิบัติของตำรวจทุก<br>สายงานในสังกัด                                  |
| ๔) การเปิดเผยข้อมูล                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการเปิดเผยข้อมูล</li> <li>- มีการเตรียมช่องทางรองรับการเปิดเผยข้อมูล เช่น เว็บไซต์ , เฟซบุ๊ก , E-mail ธุรการ สภ. , กลุ่ม Line เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นช่องทางที่ไม่ผิดกฎหมาย และการเปิดเผยข้อมูลนั้น ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานความยุติธรรม</li> </ul> | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรบางบัวทอง<br>และข้าราชการตำรวจทุก<br>นายในสังกัด<br><br>- admin ของสถานี<br>ตำรวจ | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรบางบัว<br>ทอง และ<br>คณะทำงาน ITA<br>สถานีตำรวจ<br>ร่วมกันตรวจสอบ<br>และติดตามผลด้าน<br>ประสิทธิภาพการ<br>เปิดเผยข้อมูล ของ<br>ตำรวจทุกสายงานใน<br>สังกัด |

| มาตรการ/กิจกรรม<br>แต่ละประเด็นตาม<br>ตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙) การป้องกันการ<br>ทุจริต                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต</li> <li>- กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติทุกสายงาน</li> <li>- กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและตรวจสอบการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชาในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์</li> </ul> | <p>ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</p> <p>งานอำนวยการจัดทำคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติ</p> | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางบัวทองและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด |

### ๑.๓ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมี พันตำรวจเอก ธรรมกร ก้อนทอง ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

#### ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

#### ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

##### ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ตำรวจในสังกัด รับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง และมีการประชุมเพื่อ วางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางบัวทองด้วยทุกครั้ง



สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง



## ๒.เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ

๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มี  
การกำหนดตัวผู้รับผิดชอบดังนี้

| หัวข้อแบบตรวจ                                  | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>๐๑</b><br>ข้อมูลผู้บริหาร                   | <b>ข้อมูลผู้บริหาร</b><br>• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานี<br>ตำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย<br>ข้อมูลต่อไปนี้<br>- ยศ<br>- ชื่อ<br>- นามสกุล<br>- ตำแหน่ง<br>- รูปถ่าย<br>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหาร<br>ได้โดยตรง<br><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่<br>แทน<br>๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็น<br>ปัจจุบัน พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย | พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง ผู้ควบคุม<br><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u><br>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี<br>(ข้อมูลผู้บริหาร)<br><br><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u><br>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี<br><br><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐<br/>เม.ย.๖๙</b>                       |
| <b>๐๒</b><br>การประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสาร | <b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b><br>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและ<br>ทรัพย์สิน ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</b><br><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u><br>๑.๑ ด.ต.บัญญัติ ธรรมทัตโต งานสอบสวน<br>๑.๒ ส.ต.ท.อัครร่อหามัน แผละโตะหมัน<br>งาน จร.<br>๑.๓ ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี งาน อก.<br>๑.๔ ส.ต.ท.อภิชา ชาติธราพงศ์ งานสืบสวน |

| หัวข้อแบบตรวจ                                                     | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP</li> </ul> <p>โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>๑.๕ จ.ส.ต.ปริญญา เจริญโคกกรวด งาน ป.</p> <p><b>ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน</b></p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</p> <p>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙</b></p>                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>๐๓</b></p> <p>ผลการปฏิบัติงาน<br/>ของแต่ละสายงาน</p>        | <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙- มิถุนายน ๒๕๖๙)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> <li>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาล และสถานีดำรวจภูธร วันเดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</li> </ul> | <p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ<br/>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>งาน อก. ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</p> <p>งานสืบสวน - ส.ต.ท.อภิชา ชาติธราพงศ์</p> <p>งาน จร. - ส.ต.ท.อัครธรรมา นพละไธ</p> <p>หมั่น</p> <p>งาน ป. - ชุดมวลชนสัมพันธ์</p> <p>- จ.ส.ต.ปริญญา เจริญโคกกรวด</p> <p>งานสอบสวน - ด.ต.บัญญัติ ธรรมทัตโต</p> <p>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี (ลงเว็บไซต์ สภ.)</p> <p><b>รายงานผลภายในวันที่ ๒๔ ของทุกเดือน</b></p> |
| <p><b>๐๔</b></p> <p>คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดิยี่ ผู้ควบคุม</p> <p><b>จนท.จัดทำคู่มือ</b></p> <p>ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี คู่มือ อก.</p> <p>จ.ส.ต.ปริญญา เจริญโคกกรวด คู่มือ งาน ป.</p> <p>ส.ต.ท.อัครธรรมา นพละไธ</p> <p>คู่มือ งาน จร.</p> <p>ด.ต.บัญญัติ ธรรมทัตโต คู่มือ งาน</p> <p>สอบสวน</p> <p>ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี จนท.ลงเว็บไซต์</p> <p>สภ.</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙</b></p>                                                                                  |

| หัวข้อแบบตรวจ                                     | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๐๕</b></p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> | <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      | <p>พ.ต.ต.จักรพรรดิ ตี๋ยิ่ง ผู้ควบคุม<br/>จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี คู่มือ ออก.</p> <p>จ.ส.ต.ปริญญญา เจียบโคกกรวด</p> <p>คู่มือ งาน ป.</p> <p>ส.ต.ท.อัครร่อหมาน แหละไตะหมัน</p> <p>คู่มือ งาน จร.</p> <p>ด.ต.บัญญัติ ธรรมทัตโต</p> <p>คู่มือ งานสอบสวน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u></p> <p>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</p> <p><b>ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</b></p>                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>๐๖</b></p> <p>E-Service</p>                 | <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)</li> </ul> </li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)</li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ</li> </ul> | <p>รอง ผกก.(สอบสวน) หัวหน้างาน<br/>สอบสวน ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.ชัยพัฒน์ วิลาศรี ผู้ช่วยผู้ควบคุม<br/>(ส่วนงานสอบสวน)</p> <p>พ.ต.ต.จักรพรรดิ ตี๋ยิ่ง ผู้ควบคุม<br/>(ส่วนงานอำนวยความสะดวก)</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสอบสวน ทุกนาย,จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, (ระบบระบบแจ้งความ Online,ระบบเสียค่าปรับ Online,แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ</li> <li>- ด.ต.บัญญัติ ธรรมทัตโต (ระบบ Jcoms)</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u></p> <p>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</p> |

| หัวข้อแบบตรวจ                                                                                    | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>๐๗</b><br><br><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b>                                          | <b>สถิติผลการดำเนินงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย               ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES<br/>               ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด<br/>               ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี             </li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> </ul> | <b>รองผู้กำกับการ(สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน ผู้ควบคุม</b><br><b>พ.ต.ท.ชัยวัฒน์ วิชาศรี ผู้ช่วยผู้ควบคุม (ส่วนงานสอบสวน)</b><br><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.สุชี จำปา (สถิติแจ้งความคืบหน้าคดี)</li> <li>- ด.ต.บัญญัติ ธรรมทัตโต (สถิติคดี)</li> </ul> <b>รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม ผู้ควบคุม (ส่วนจุดตรวจ จุดสกัด)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.ปริญญา เจริญโคกกรวด</li> <li>- ส.ต.ท.อัครธรรมากร แผละโตะหมัน (สถิติจุดตรวจ)</li> </ul> <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b><br><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</b><br><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b> |
| <b>๐๘</b><br><br><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b> | <b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)</li> <li>จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่ กำหนด</li> <li>กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>                                                                            | <b>พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดิยัง ผู้ควบคุม</b><br><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</li> </ul> <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</li> </ul><br><b>- ข้อมูลบทบาท และประวัติ โดยย่อ กต.ตร.ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙</b><br><b>- ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๓ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</b>                                                                                                                                                                                                |

| หัวข้อแบบตรวจ                                                                                                                     | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๐๙</b></p> <p>ข้อมูลเงินกองทุน<br/>เพื่อการสืบสวน สอบสวน<br/>การป้องกันและ<br/>ปราบปราม<br/>การกระทำความผิดทาง<br/>อาญา</p> | <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และ<br/>ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และ<br/>ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการ<br/>จัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.<br/>๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่<br/>เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน<br/>รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มี<br/>ข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> </ul>                                                                                                                                                   | <p>พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดิยง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ด.ต.หญิง วชิรี ทรัพย์พูล</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u></p> <p>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p><b>๐๑๐</b></p> <p>แผนการใช้จ่าย<br/>งบประมาณประจำปี<br/>และการรายงานผล</p>                                                     | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของ<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป<br/>ตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/<br/>อุปสรรค</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่<br/>เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน<br/>รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p>พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดิยง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ด.ต.หญิง วชิรี ทรัพย์พูล</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u></p> <p>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p><b>๐๑๑</b></p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>รายเดือน</p>                                                                     | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ<br/>หน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่ มี<br/>รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง</li> <li>ราคากลาง</li> <li>วิธีซื้อหรือจ้าง</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดิยง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ด.ต.หญิง วชิรี ทรัพย์พูล</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u></p> <p>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |

| หัวข้อแบบตรวจ                                                                                                      | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา<br>๖) ราคาที่เสนอ<br>๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก<br>๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง<br>๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป<br>๑๐) เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)<br>• ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)<br>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ ประจำทุกเดือน<br>• กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>• เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น |                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>๐๑๒</b><br><br>หลักเกณฑ์การบริหาร<br>และพัฒนากำลังพล                                                            | <b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b><br>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล<br>ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่<br>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน<br>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล<br>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง ผู้ควบคุม<br><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u><br>- ส.ต.ท.ก้องภพ แผงจันทร์<br><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน พ.ค.๖๙</b><br><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u><br>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี<br><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b> |
| <b>๐๑๓</b><br><br>ช่องทางการแจ้งเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริต<br>และข้อมูลเชิงสถิติ<br>เรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริต | <b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</b><br><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b><br>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ<br><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง ผู้ควบคุม<br><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u><br>- ส.ต.ท.ก้องภพ แผงจันทร์<br><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b><br><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u><br>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี                                        |

| หัวข้อแบบตรวจ                                                                                                      | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ</li> <li>● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>● กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>๐๑๔</b></p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และ ฉบับภาษาอังกฤษ</li> <li>● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่า หัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> </li> </ul> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและ</li> </ul> | <p>พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดิยัง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙</b></p> |

| หัวข้อแบบตรวจ                                                                  | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <p>ฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่ แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๑) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>๐๑๕</b></p> <p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p>                         | <p><b>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔จากกระบวนงาน ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน</li> <li>• ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) กระบวนงานหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol>                                                                                                 | <p>พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดิยง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๔</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</p> <p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน</b></p> |
| <p><b>๐๑๖</b></p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดิยง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</p> <p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน</b></p>                                                 |

| หัวข้อแบบตรวจ                                                             | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต <b>หมายเหตุ :</b> กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>๐๑๗</b></p> <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่             <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>● เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ             <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> </li> <li>● จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม</li> </ul> | <p>พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มิ.ย.๖๙</b></p> |

| หัวข้อแบบตรวจ                                                                                          | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๐๑๘</b></p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานตามข้อ ๐๑๗ ที่ สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ</li> </ul> </li> </ul> | <p>พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มิ.ย.๖๙</b></p> |

## ๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน              | การดำเนินการเตรียมความพร้อม                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เว็บไซต์ ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี                                                           | พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง<br>สว.อก.สภ.บางบัวทอง                                                                                                                  |
| ปรับปรุงเว็บไซต์  | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ | พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง<br>สว.อก.สภ.บางบัวทอง<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.ดำรงค์ชัย ชุ่มดี<br>ผบ.หมู่ (ป.) สภ.บางบัวทอง<br>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ สภ.บางบัวทอง |

## ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน                                                 | การดำเนินการเตรียมความพร้อม                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                     |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน   | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง<br>ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล<br>หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                               | ผกก.สภ.บางบัวทอง<br>หัวหน้าสถานีตำรวจ<br>และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ                |

**๓.จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ**

สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดย กำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

**๑. การพัฒนาการปฏิบัติงาน**

| ด้าน                      | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสาร<br>บทบาทภารกิจ | ๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ<br>๓.การ สร้างทีม IO เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วย โดยสร้างทีม คอนเทนต์ และอินฟลูเอนเซอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่สื่อสังคมโซเชียล | พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง<br>สว.อก.สภ.บางบัวทอง<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.ดำรงชัย ชุ่มดี<br>เจ้าหน้าที่<br>เจ้าหน้าที่ ทีม IO ของหน่วย |
| ผลการปฏิบัติงาน           | ๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน<br>-การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน<br>ควบคุมการปฏิบัติ                                                                                           |

| ด้าน | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ<br>สถานีตำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>-การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>-การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓.จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชนได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ผู้ปฏิบัติตามสายงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย</p> <p>รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ</p> |

## ๒.การพัฒนาการให้บริการ

| สถานที่ จุดบริการ                                      | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์<br>ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความคืบหน้าการ<br>ดำเนินคดี | <p>จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</p> <p>ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service</p> | <p>พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง</p> <p>สว.อก.สภ.บางบัวทอง</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.ต.วุฒิไกร ไสลภูมิ เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>จัดทำป้าย</p> |

| สถานที่ จุดบริการ                                       | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์<br>ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>จุดบริการ                       | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน<br>ได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้<br>รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service                                                                                                                                                                                                                                                                               | พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง<br>สว.อก.สภ.บางบัวทอง ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ต.วุฒิไกร ไสลงภูมิ เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย       |
| ป้ายพันธะสัญญา                                          | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน<br>ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service<br>และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                                                                                                                                                                   | พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง<br>สว.อก.สภ.บางบัวทอง<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ต.วุฒิไกร ไสลงภูมิ เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย    |
| ภาพป้าย No Gift Policy                                  | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง<br>One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน<br>เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่<br>รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                                                                                                                                     | พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง<br>สว.อก.สภ.บางบัวทอง<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ต.วุฒิไกร ไสลงภูมิ เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย    |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง<br>One Stop Service ให้ประชาชนทราบ<br>คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                                                                                                                                                                   | พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง<br>สว.อก.สภ.บางบัวทอง<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ต.วุฒิไกร ไสลงภูมิ เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย    |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>การ<br>ให้บริการประชาชน  | ณ จุดบริการ สถานีตำรวจจัดบริการน้ำดื่ม<br>สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อ<br>ราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับ<br>ประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งโทรทัศน์<br>ให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ<br>แห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ<br>จัดห้องน้ำ ขายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มี<br>บริการอักษรเบลสำหรับผู้พิการทางสายตา<br>และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อ<br>ราชการที่เพียงพอ | รอง ผกก.สอบสวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ต.วุฒิไกร ไสลงภูมิ เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย<br>สิบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ |

การประชุมชี้แจง ITA ครั้งที่ ๑ ของ พ.ต.อ.ธรรมศกร ก้อนทอง ผกก.สภ.บางบัวทอง หัวหน้าสถานี ให้ตำรวจ  
ในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ  
ตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ ๓ ก.พ.๖๙ ณ ห้องประชุมชั้นที่ ๕ เทศบาลเมืองพิมลราช

